

## Information till dig som uppdragsgivare gällande arbetsmiljön

Vi som arbetsgivare, du som uppdragsgivare samt den egenanställda som utför uppdraget hos dig har ett delat ansvar för arbetsmiljön. Detta ansvar regleras i Arbetsmiljölagen (AML) och innebär att du som uppdragsgivare är skyldig att säkerställa en god arbetsmiljö för alla som arbetar på din arbetsplats.

Vänligen se till så att all viktig information beträffande arbetsplatsen når ut till den egenanställda. För att underlätta så går du genom följande checklista:

- ✓ arbetsuppgifterna och hur de ska utföras av den egenanställda
- ✓ manualer, checklistor och andra skriftliga instruktioner som behövs i arbetet
- ✓ vilka olycksrisker som finns i arbetet och hur den egenanställda kan skydda sig mot dem
- ✓ vilken eventuell personlig skyddsutrustning som finns och hur man använder den
- ✓ hur eventuella verktyg, maskiner och annan utrustning fungerar
- ✓ var brand och första hjälpen utrustning finns och hur larmrutinerna fungerar
- ✓ de allmänna rutinerna på arbetsplatsen, lokaler, fikatider och lunchställen samt övrig information som underlättar för den egenanställda att känna dig delaktig
- ✓ vem den egenanställda ska vända dig till med frågor om arbetsmiljön
- ✓ vilka som är närmaste chefer och eventuella handledare. Informera om skyddsombud och fackliga företrädare.

Trots åtgärder för att minimera risken kan tillbudet eller olyckan vara framme. Då är det viktigt att rapportera och utreda händelsen så att nödvändiga åtgärder kan vidtas.

Använd följande blankett för att rapportera händelsen tillsammans med den egenanställda och skicka till oss helst via epost, [info@hyrenarbetsgivare.se](mailto:info@hyrenarbetsgivare.se), men vanlig post till adressen i sidfoten går också bra.

[Blankett för inrapportering av tillbud eller olycka \(pdf för utskrift\)](#)

[Blankett för inrapportering av tillbud eller olycka \(ifyllningsbar wordfil\)](#)